



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Бишкек

«____» _____ 2022г.

Учреждение Международный университет «Ала-Тоо», именуемый в дальнейшем «**Работодатель**», в лице ректора Эрдолатова Санжарбека Сайпидиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О., написать полностью)

именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в МУА на должность

(преподавателя-стажера, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора)

с учебной нагрузкой _____ с испытательным сроком на _____ месяца.

1.2. Срок действия трудового договора с «01» сентября 2022 по «30» июня 2023 г.

1.3. День начала и окончания работы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым Договором;
- 2.1.2. условия труда и техническое оснащение рабочего места, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;
- 2.1.3. бесплатное пользование оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном уставом и другими локальными актами Работодателя;
- 2.1.4. организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 2.1.5. защиту персональных данных;
- 2.1.6. избирать и быть избранным в органы вуза, факультета в установленном порядке;
- 2.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- 2.1.8. получение заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, в установленные сроки;
- 2.1.9. время отдыха, также на ежегодный основной удлиненный отпуск после окончания учебного года, продолжительность которого определяется Правительством Кыргызской Республики;
- 2.1.10. иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. своевременно, качественно и лично выполнять трудовые обязанности, предусмотренные настоящим договором и локальными актами Работодателя;
- 2.2.2. обеспечивать выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением установленных законодательством об образовании и Уставом Работодателя требований;
- 2.2.3. принимать участие на заседаниях кафедры и других формах учебно-методической деятельности;

- 2.2.4.** принимать участие в подготовке учебных программ и необходимых учебных и методических материалов (в том числе магистерских, дипломных, курсовых работ, стажировки, публикации научных статей и проведение научных исследований);
- 2.2.5.** проводить профориентационные мероприятия со школьниками и их родителями;
- 2.2.6.** своевременно оповещать администрацию (факультета, кафедры) о невозможности по уважительной причине выполнить работу, обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий;
- 2.2.7.** соблюдать правила, установленные действующим законодательством, индивидуальный план работы, Устав, Правила внутреннего распорядка, Положение о факультете, Положение об антикоррупционной политике в МУА и другие локальные акты Работодателя;
- 2.2.8.** при поступлении на работу и в дальнейшем - ежегодно в начале учебного года проходить медицинское обследование, в том числе, флюорографию органов грудной клетки, в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 225 от 16.05.2011 г.;
- 2.2.9.** не разглашать охраняемую законом служебную тайну, в частности, сведения о размере своей заработной платы;
- 2.2.10.** соблюдать требования охраны труда;
- 2.2.11.** бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 2.2.12.** возместить ущерб, причиненный Работодателю;
- 2.2.13.** незамедлительно сообщить Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1.** требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка Работодателя;
- 3.1.2.** поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.3.** привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1.** соблюдать законодательство о труде, условия трудового договора;
- 3.2.2.** предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым Договором;
- 3.2.3.** своевременно и в полном размере выплачивать причитающуюся Работнику заработную плату, обусловленную настоящим трудовым договором в установленные сроки;
- 3.2.4.** создавать условия для успешного выполнения работнику обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- 3.2.5.** обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 3.2.6.** своевременно информировать работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.;

4. Гарантии и компенсации

- 4.1.** На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные законодательством Кыргызской Республики, внутренними актами организации.
- 4.2.** Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.3. Ущерб, причиненный Работником Работодателю, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

5. Режим труда и отдыха

5.1. Работник обязан исполнять трудовые обязанности, предусмотренные в п. 2.2. настоящего Трудового договора в течение времени, установленного в соответствии с правилами трудового распорядка, а также в иные периоды времени, которые в соответствии с законами иными актами относятся к рабочему времени.

5.2. Продолжительность рабочего времени, предусмотренного п. 5.1. настоящего Трудового договора, не может превышать 36 часов в неделю.

5.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

5.4. Работодатель обязан предоставлять Работнику время для отдыха в соответствии с действующим законодательством, а именно: перерыв в течение рабочего дня на обед; нерабочие праздничные дни; отпуск.

5.5. Работодатель обязан предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6. Условия оплаты труда

6.1. Работнику устанавливается заработная плата (должностной оклад, тарифная ставка) в соответствии со штатным расписанием Работодателя, и составляет _____ сом с учетом налогов и иных обязательных вычетов, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

6.2. Оплата труда производится в последний рабочий день текущего месяца.

6.3. Работодатель выплачивает заработную плату Работнику путем выдачи денежных средств наличными, либо посредством перечисления на указанный Работником счет в банке.

6.4. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск согласно расписанию.

6.5. Поощрительные выплаты устанавливаются и выплачиваются в размере, определяемом локальными нормативными актами Работодателя.

7. Заключительные положения:

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем и распространяется на срок, указанный в п. 1.2 настоящего Трудового договора.

7.2. Основаниями для прекращения настоящего Трудового договора являются:

- соглашение Сторон;
- истечение срока его действия, указанный в п. 1.2.;
- инициатива Работника;
- инициатива Работодателя;
- другие основания, предусмотренные Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

7.3. В случае расторжения настоящего трудового Договора по инициативе одной из Сторон, Сторона-инициатор обязуется письменно предупредить о досрочном расторжении другую сторону не позднее 14 календарных дней.

7.4. Дата окончания срока указанного в п. 1.2 настоящего Договора считается последним днем работы Работника и днем его увольнения. В случае, если указанная дата приходится на выходной или праздничный день, днем увольнения будет считаться рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

7.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон, которые оформляются в виде подписанного Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора. Надлежащим образом составленный, подписанный и отправленный документ в электронной форме на электронную почту Стороны имеет юридическую силу.

7.4. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренного трудовым законодательством Кыргызской Республики.

7.5. При возникновении споров и разногласий между сторонами они обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров, в случае если стороны не достигли договоренности, их споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7.6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики.

7.7. Настоящий Трудовой договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, при этом один - находится у Работодателя, второй – у Работника;

8. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель

Международный университет «Ала-Тоо»

Адрес: 720048, Кыргызская Республика,

г. Бишкек, мкр. Тунгуч, ул. Анкара 1/8.

ИНН 02702199710063

КОД ОКПО 21633376

р/счет 10908051354800135

SWIFT ENEJKG22

БИК 1039008

ОАО «Оптима Банк»

Работник

(Ф.И.О.; паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес постоянной регистрации; телефон;
для иногородних – адрес временной регистрации)

Работник

М.П.

Я, _____ настоящим подтверждаю, что указанные мною персональные данные являются достоверными.

Настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая получение, систематизацию, накопление, обобщение, обезличивание, хранение, обновление и изменение, использование, передачу, уничтожение, с использованием, как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей, для целей организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении Международный университет «Ала-Тоо».
